

BEZPEČNOSTNÁ SMERNICA

Ochrana osobných údajov v spoločnosti A-Z Stav, s.r.o. realizovaná v zmysle platnej právnej úpravy, a to na základe vypracovanej bezpečnostnej smernice a dodržiavaním z nej plynúcich organizačných, personálnych a technických opatrení.

Čo je bezpečnostná smernica?

Bezpečnostná smernica sa vydáva v zmysle § 19 ods. 2 Zákona č. 122/2013 Z. z., o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a upravuje ochranu osobných údajov a v súlade s § 4 Vyhlášky ÚOOÚ SR č. 164/2013 o rozsahu dokumentácii bezpečnostných opatrení v rámci spoločnosti, definuje primerané technické, organizačné a personálne opatrenia na zabezpečenie bezpečnosti osobných údajov pred ich prípadným odcudzením, stratou, poškodením, neoprávneným prístupom, zmenou a rozširovaním.

Bezpečnostná smernica vymedzuje rozsah a spôsob technických, organizačných a personálnych opatrení potrebných na eliminovanie a minimalizovanie hrozieb a rizík pôsobiacich na informačný systém z hľadiska narušenia jeho bezpečnosti, spoľahlivosti a funkčnosti.

Cieľom prijatých opatrení je chrániť spracúvané osobné údaje pred ich poškodením, zničením, stratou, zmenou, neoprávneným prístupom a sprístupnením, poskytnutím alebo zverejnením, ako aj pred akýmkoľvek inými neprípustnými spôsobmi spracúvania.

Bezpečnostná smernica je spracovaná v súlade so základnými pravidlami bezpečnosti informačného systému, vydanými bezpečnostnými štandardami, právnymi predpismi a medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná.

Aký je účel a ciele prijatých organizačných a personálnych opatrení?

1. Účelom prijatých organizačných a personálnych opatrení v spoločnosti A-Z Stav, s. r. o., so sídlom: Odeská 3, Bratislava 821 06, IČO: 35813393 (ďalej len „prevádzkovateľ“) je vytvorenie metodického postupu pri získavaní, spracovaní, poskytovaní, sprístupňovaní, zverejňovaní, cezhraničnom prenose, likvidácii, blokovaní a kontrole plnenia úloh na úseku ochrany osobných údajov vyplývajúcich zo zákona a vyhlášky.

2. Cieľom prijatých organizačných a personálnych opatrení prevádzkovateľa je:

- a) chrániť spracúvané osobné údaje pred ich poškodením, zničením, stratou, zmenou, neoprávneným prístupom a sprístupnením, poskytnutím alebo zverejnením, ako aj pred akýmkoľvek inými neprípustnými spôsobmi spracúvania,
- b) znemožniť neoprávneným osobám akýkoľvek nedovolený prístup k spracúvaným osobným údajom,
- c) znemožniť manipuláciu s technickými zariadeniami určenými na spracúvanie osobných údajov alebo na ich ochranu a
- d) znemožniť manipuláciu s nosičmi osobných údajov a oprávneným osobám zabezpečiť prístup k osobným údajom v rozsahu potrebnom na plnenie ich povinností alebo úloh obsiahnutých v poučení podľa § 21 zákona.

Čo všetko sú technické opatrenia?

Technické opatrenia predstavujú všetky určené technické prostriedky (aktíva), určené pre spracúvanie, manipuláciu, archiváciu a skartáciu dôverných skutočností a všetky prostriedky a metódy ochrany určených technických prostriedkov.

Aktíva predbežne určené: počítače samostatné, počítače zapojené do siete vrátane serverov, tlačiarne, modemy, faxy, nahrávacie zariadenia pre audio a video, zálohovacie médiá, aplikačné programy, databáza, lokálna sieť, určené pracoviská pre spracovanie dôverných informácií podľa zákona.

Smernica pre dodržiavanie bezpečnosti pri spracúvaní osobných údajov - Technické opatrenia sa vzťahuje najmä na oprávnené osoby.